

Ill.mo Sig. Sindaco  
del Comune di  
36073 – CORNEDO VICENTINO (VI)

Oggetto: COMUNICAZIONE CHIUSURA PUBBLICO ESERCIZIO PER FERIE.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in nome proprio

legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_

titolare dell'esercizio pubblico ubicato nel Comune di Cornedo Vicentino in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ all' insegna \_\_\_\_\_

con la presente,

### COMUNICA

alla S.V. che intende effettuare il periodo di chiusura dell'esercizio per ferie dal \_\_\_\_\_ al  
\_\_\_\_\_ e pertanto, riaprirà il giorno \_\_\_\_\_.

Fa presente che durante il periodo di chiusura rimarrà aperto il seguente esercizio pubblico sito nella stessa zona:  
\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

\*\_\*\_\*\_\*\_\*\_\*

### IL SINDACO

Vista la suesposta comunicazione dà il proprio assenso alla chiusura per ferie per il periodo indicato.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Almeno 20 giorni prima dell'inizio delle ferie, l'esercente deve esporre un cartello leggibile dall'esterno del locale, che riporti il periodo di ferie e l'indirizzo dell'esercizio similare più prossimo che risulterà aperto durante tale periodo.*